

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан факультета
_____ Т.В. Поштарева
«26» июня 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность
Направленность (профиль) программы: Правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника - юрист
Форма обучения – очная, заочная
Год начала подготовки – 2026 г.

Разработана
ст. преподаватель кафедры сервиса и
туризма
_____ Л.В. Куваева

Согласована
Зав. кафедрой публично-
правовых дисциплин
_____ П.В. Волосюк

Рекомендована
на заседании кафедры сервиса и
туризма
от «18» июня 2025 г.
протокол № 11-1
зав. кафедрой СТ
_____ Т.В. Вергун

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии СПФ
от «26» июня 2025 г.
протокол № 11
Председатель УМК
_____ Т.В. Поштарева

Ставрополь, 2025 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание и структура дисциплины	4
5.1. Содержание дисциплины	4
5.2. Структура дисциплины	5
5.3. Практические занятия и семинары	6
5.4. Лабораторные работы	6
5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины	6
6. Образовательные технологии	
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
8.1. Основная литература	17
8.2. Дополнительная литература	
8.3. Программное обеспечение	
8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы	17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	18

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» являются:

– повышение исходного уровня владения иностранным языком, овладения необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Задачами дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» являются:

- формировать способность и готовность к речевой коммуникации, усвоение умений и навыков опосредованного письменного (чтение, письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;
- развивать общий интеллектуальный потенциал обучающихся в процессе знакомства с иностранным языком и культурой стран изучаемого языка;
- формировать уважительное отношение к духовным и материальным ценностям других стран и народов;
- приобрести навыки чтения и перевода оригинальных текстов средней трудности с минимальным использованием словаря;
- научиться грамотно строить высказывание на английском языке, вести беседы на темы, связанные со специальностью, на общекультурные и бытовые темы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части социально-гуманитарного цикла *ОПОП СПО* (СГ.02) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Производственная практика (преддипломная)

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программы среднего общего образования по иностранному языку.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

Код и наименование компетенции	Результаты обучения
ОК 09. Пользоваться профессиональными документами на государственном и иностранном языках.	<i>Знать:</i> - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. <i>Уметь:</i> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 74 академических часа.

Для ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	семестры	
		3*/1**	4*/2**
Аудиторные занятия (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	72	32	40
в том числе:			
Практические занятия (ПЗ)	72	32	40
Самостоятельная работа (всего) (СР)	-	-	-
Промежуточная аттестация	2	-	2 зачет
Общий объем, час	74	32	42

* - на базе среднего общего образования (СОО)

** - на базе основного общего образования (ООО)

Для ЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	семестры	
		3*/1**	4*/2**
Аудиторные занятия (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	8	4	4
в том числе:			
Практические занятия (ПЗ)	8	4	4
Самостоятельная работа (всего) (СР)	64	28	36
Промежуточная аттестация	2	-	2 зачет
Общий объем, час	74	32	42

* - на базе среднего общего образования (СОО)

** - на базе основного общего образования (ООО)

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
3 семестр		
1	Personal Presentation.	Проверка уровня владения языковым материалом, изученным ранее, грамматический тест, повторение лексического и грамматического минимума. <u>Reading:</u> My family and me. The place we live in. My friends. CV. <u>Grammar:</u> структура предложения в английском языке. Структура вопроса, относящегося к подлежащему. Согласование форм глагола с подлежащим. Согласование to be со следующим за ним существительным. Существительное и артикль. Present Simple Tense. Глагол to have, Present Continuous Tense and Present Simple Tense. Конструкция have (has) got. Местоимение some and any, none, much, many, little, few, a lot, plenty. <u>Oral practice:</u> Speaking about myself. Personal Details.
2	The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland: Government and	<u>Reading:</u> The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. London. The Government of the UK. <u>Grammar:</u> Вопросительные предложения. Альтернативные

	Politics.	вопросы. Вопросы к подлежащему или его определению, начинающиеся с вопросительных местоимений: who, what, whose, which. Оборот to be going to – для выражения будущего времени. <u>Oral practice:</u> Talking about different places of interest in the UK. Dialogues: My impression of England.
3	The United States of America: Government and Politics.	<u>Reading:</u> The United States of America. Washington, D.C. New York. The Government of the USA. <u>Grammar:</u> Past Simple, Irregular Verbs, Present Perfect. <u>Oral practice:</u> Talking about different places of interest in the USA. Dialogues: My impression of America.
4	The Russian Federation: Government and Politics.	<u>Reading:</u> The Russian Federation. Moscow. The History of Russia. <u>Grammar:</u> Past Continuous and Past Simple. Конструкция <u>used to</u> . <u>Oral practice:</u> Talking about different places of interest in Russia. My native country. My native town.
4 семестр		
5	Legal systems.	<u>Reading:</u> Legal systems. <u>Grammar:</u> The Attribute, The Prepositional Object. The Complex Object. <u>Oral practice:</u> Dialogues: Mass media.
6	Branches of Law.	<u>Reading:</u> Branches of Law. Terrorism. Employment Law. <u>Grammar:</u> Conditional Sentences. <u>Oral practice:</u> Bureaucracy
7	Social Change in the Modern World. Plans for future.	<u>Reading:</u> Social Change in the Modern World. <u>Grammar:</u> Complex subject. Passive voice. <u>Oral practice:</u> Dialogues: Talking about drug addiction. Youth problems. Environmental protection. <u>Reading:</u> Choosing a future profession. Careers. <u>Grammar:</u> Complex sentences. Sequence of tenses. <u>Oral practice:</u> Famous people. Dialogue: My plans for future. Составление аннотации к тексту. Чтение, перевод и реферирование профессионального текста на английском языке. Правила оформления резюме, сопроводительного письма к резюме. Основные правила ведения деловой корреспонденции. Виды деловых писем.

5.2. Структура дисциплины

Для ОФО

№ раздела (темы)		Наименование раздела (темы)	Количество часов				
			Всего	Л	ПЗ	ЛП	СР
1	1	Personal Presentation.	2	-	2	-	-
	2	The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland: Government and Politics.	10	-	10	-	-
	3	The United States of America: Government and Politics.	10	-	10	-	-
	4	The Russian Federation: Government and Politics.	10	-	10	-	-
2	5	Legal systems.	14	-	14	-	-
	6	Branches of Law.	14		14		
	7	Social Change in the Modern World. Plans for future.	12	-	12	-	-
Общий			72	-	72	-	-

объем, час						
------------	--	--	--	--	--	--

Для ЗФО

№ раздела (темы)		Наименование раздела (темы)	Количество часов				
			Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
1	1	Personal Presentation.	6	-	2	-	4
	2	The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland: Government and Politics.	6	-	2	-	4
	3	The United States of America: Government and Politics.	10	-	-	-	10
	4	The Russian Federation: Government and Politics.	10	-	-	-	10
2	5	Legal systems.	12	-	2	-	10
	6	Branches of Law.	14	-	2	-	12
	7	Social Change in the Modern World. Plans for future.	14	-	-	-	14
Общий объем, час			72	-	8	-	64

5.3. Практические занятия и семинары

Для ОФО

№ темы	Вид занятия	Тема	Количество часов
1	п/з	Personal Presentation.	2
2	п/з	The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland: Government and Politics.	10
3	п/з	The United States of America: Government and Politics.	10
4	п/з	The Russian Federation: Government and Politics.	10
5	п/з	Legal systems.	14
6	п/з	Branches of Law.	14
7	п/з	Social Change in the Modern World. Plans for future.	12

Для ЗФО

№ темы	Вид занятия	Тема	Количество часов
1	п/з	Personal Presentation.	2
2	п/з	The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland: Government and Politics.	2
3	п/з	The United States of America: Government and Politics.	-
4	п/з	The Russian Federation: Government and Politics.	-
5	п/з	Legal systems.	2
6	п/з	Branches of Law.	2
7	п/з	Social Change in the Modern World. Plans for future.	-

5.4. Лабораторные работы – не предусмотрено

5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

№ раздела (темы)	Темы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
1	Personal Presentation.	-	4
2	The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland: Government and Politics.	-	4
3	The United States of America: Government and Politics.	-	10

4	The Russian Federation: Government and Politics.	-	10
5	Legal systems.	-	10
6	Branches of Law.	-	12
7	Social Change in the Modern World. Plans for future.	-	14

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

- **Технология коммуникативного обучения** – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.
- **Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения** – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.
- **Технология модульного обучения** – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.
- **Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)** – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:
 - **Технология использования компьютерных программ** – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.
 - **Интернет-технологии** – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.
- **Технология индивидуализации обучения** – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.
- **Технология тестирования** – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.
- **Технология обучения в сотрудничестве** – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.
- **Игровая технология** – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.
- **Технология развития критического мышления** – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.
- **дистанционные технологии** используются (при необходимости).

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Для ОФО

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	ПЗ	Ролевая игра: Personal Presentation.	1
2	ПЗ	Ролевая игра: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.	2
3	ПЗ	Ролевая игра: The United States of America.	2
4	ПЗ	Ролевая игра: The Russian Federation.	2
5	ПЗ	Ролевая игра: Legal systems.	2
6	ПЗ	Ролевая игра: Branches of Law.	2
7	ПЗ	Ролевая игра: Social Change in the Modern World. Plans for future.	2

Для ЗФО

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	ПЗ	Ролевая игра: Ролевая игра: Personal Presentation.	1
5	ПЗ	Ролевая игра: Legal systems.	1

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция создаются фонды оценочных средств

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОК 09. Пользоваться профессиональными документами на государственном и иностранном языках.	<i>Знает</i> лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	(практические задания; тестовые задания)	зачет (практические задания; тестовые задания)
	<i>Умеет</i> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	(практические задания; тестовые задания)	зачет (практические задания; тестовые задания)
	<i>Умеет</i> переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	(практические задания)	зачет (практические задания; тестовые задания)
	<i>Умеет</i> самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	(практические задания)	Зачет (практические задания; тестовые задания)

7.1. Типовые задания для текущего контроля

Типовые практические задания

Task 1. Read and translate. (Прочитать и перевести текст «Зачем нужен закон»)

The Need for Law

it is obvious to everyone that, in a community such as the one in which we live, some kind of law is necessary to try to prevent people like Mr. Jones from killing their wives. When the world was at a very primitive stage, there was no such law, and, if a man chose to kill his wife or if a woman succeeded in killing her husband, that was their own business and no one interfered officially.

But, for a very long time now, members of every community have made laws for themselves in self-protection. Otherwise it would have meant that the stronger man could have done what he liked with the weaker, and bad men could have joined together and terrorized the whole neighbourhood.

If it were not for the law, you could not go out in broad daylight without the fear of being kidnapped, robbed or murdered. There are far, far more good people in the world than bad, but there are enough of the bad to make law necessary in the interests of everyone.

There is no difficulty in understanding this but it is just as important to understand that law is not necessary just because there are bad people in the world...

Task 2. Complete the text with: (Выберите подходящее по смыслу слово и заполните пропуски)

1. No one should be allowed to **violate/abolish** someone else's rights.
2. Jane has been **given/put** the responsibility of buying a birthday present for Kim.
3. Many people in the world are **rejected/denied** their basic human rights.
4. Matt knows he was to blame for the fire. He **accepts/receives** responsibility.
5. Ann often says nasty things to her sister. I think she **deals/treats** her very badly!
6. Lawyers **offend/defend** the rights of their clients.
7. I can't **tolerate/face** his attitude any more! I think it's disgraceful!

Task 3. Act the situations. (Разыграть ситуацию в паре)

1. You ask a competent lawyer to tell you about his work.
2. Your friend is going to enter the Law Institute and ask your opinion.
3. A second- year student of the Law Institute ask your advice what juridical profession to choose.

Task 4. Give the definition of the following words (Дайте определения)

Task 5. Complete the table with the words and expressions from the text (Заполните таблицу словами из текста)

Task 6. Project – create your own country (Придумайте свое государство. Опираясь на вопросы, опишите какими будут основные принципы его функционирования)

A large area of your country has been set aside by the current government for the development of a new nation. This area will include an invited international community of 20,000 men and women. Imagine that your group has to decide the laws of this new country.

Discuss the following questions:

1. Which political system will the country have?
 2. What will the official language(s) be?
 3. Will there be censorship?
 4. What industries will your country try to develop?
 5. Will citizens be allowed to carry a gun?
 6. Will there be the death penalty?
 7. Will there be a state religion?
 8. What kind of immigration policy will there be?
- What will the educational system be like? Will there be compulsory education to a certain age?

Task 7. Answer the questions.

What is the retirement age in your country?

Do you have any idea on how would you spend your time?

When do you plan to retire?

Will you have enough money (pension and savings)?

Is it popular in your country to live with the family or in a nursing home?

Where would you like to live?

What do you think about downsizing and moving to another place where the life is cheaper?

Типовые задания в тестовой форме

Вставьте артикль, где необходимо.

1. This is ... book. Put ... book on the table.
2. Nick has ... big black dog.... dog is old. Its name is ... Rex.
3. Is there ... pen on the desk?
4. This is ... shelf. ... shelf is on ... wall.
5. This is ... fish. It is ... big fresh fish.
6. My sister's name is ... Liza. Liza is ... little girl. She is ... six.
7. This is kitchen. ... kitchen is small.
8. Does she like ... butter?
9. There are ... benches. ... benches are in ... park.
10. I don't like ... apples.

Преобразуйте следующие предложения в форму множественного числа.

1. This is my foot.
2. That lady doesn't play the piano.
3. This child is watching the leaf falling on the grass.
4. Is this mountain high? — Yes, it is.
5. There is a knife on the kitchen-table.
6. This bird is in that tree.
7. That wolf has eaten a sheep.
8. There was a desert here.
9. Is there a calendar in this room?
10. That sandwich is not on that plate.

Раскройте скобки, употребляя необходимую степень сравнения прилагательных.

1. This is ... in our city, (big building)
2. She is ... we have ever met. (strange person)
3. The road become ... after some miles, (narrow)
4. Peter is ... of them all. (old)
5. It was ... time of my life, (bad)
6. The weather is much ... than yesterday, (good)
7. Ann was a bit... she usually is. (cheerful)
8. Going by train takes twice ... going by plain, (long)
9. He thinks English spelling is ... than Russian, (difficult)
10. This test was ... of all. (easy)
11. She works ... than her sisters (hard).

Раскройте скобки, употребляя глаголы в форме *Present Simple*.

1. I (not to walk) to work every morning.
2. She (to wash) her car once a week.
3. We (to spend) our holidays in the country.
4. He (not to hope) to go there.
5. She (to go) to the theatre twice a month.
6. Mary (not to live) near the station.
7. You (to take) your dog for a work?
8. She always (to invite) her friends to her birthday party.
9. He (to drink) coffee every morning.
10. Her brother (to study) in London.
11. I (to go shopping) every day.

Раскройте скобки, употребляя глаголы в форме *Present Simple* или в *Present Continuous*.

1. She (to read) at the moment.
2. You (to go) to work by car?
3. He (to drink) coffee in the morning.
4. They (to have) breakfast now.
5. I (not to watch) television every night,
6. Look! She (to dance).
7. He (to have) breakfast every morning.
8. You (to listen) to the radio now?
9. We (to look) for our things now.
10. He (not to watch) television at the moment.
11. I (not to get up) at seven o'clock every morning.
12. Don't (to make) so much noise: mother (to sleep).

13. She (not to drink) coffee in the morning.
14. Peter (to talk) to Susan at the moment.
15. Where (to be) your mother? - She (to cook) dinner now.
16. Listen! They (to discuss) an interesting problem.
17. She (to listen) to the radio in her room now?
18. He (not to ride) a bicycle every evening.
19. Jane (to work) in Paris at the moment?

7.2. Типовые задания для промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык» являются контрольная работа по лексическому и грамматическому материалу, ограниченному тематикой и проблематикой изученных разделов дисциплины, зачет и дифференцированный зачет за весь курс обучения, учитывая: владение активной лексикой изученных тем; владение грамматическими навыками в пределах программы, для дальнейшей учебной деятельности; умение высказываться по темам с использованием грамматических и лексических навыков, приобретенных в течение изучения дисциплины.

2. Форма проведения контрольной работы – письменная работа.

3. Форма проведения зачета/дифференцированного зачета – собеседование.

Семестр 1 (контрольная работа)

Task 1. Read the text. Underline all the words connected with appearance and character:

Bridget Hudson is from Austin, Texas. She is 22 years old. She is said to be a very attractive girl: slender figure, silky golden hair, expressive oval face, turned-up nose, and almond blue eyes. All her friends melt with her charming smile. Bridget is a pocket-size girl, so it is not that difficult for her to dress her body type to its best advantage. She prefers classic style: a little black dress (which always looks so becoming on her), nice simple handbag and an original detail such as a patterned scarf or contrasting belt. The ensemble is usually perfectly teamed with pumps or stiletto heels.

She has recently applied for a job as an interior designer. Her family and friends are 100 % sure she will get it due to her responsibility, creativity and integrity. What is more, people are literally drawn to Bridget as she is very courteous, resourceful and charismatic. Rumour has it, Miss Hudson likes to play it cool with men, but deep down, she's quite discreet. Additionally, Carol, her best friend alleges that Bridget is spontaneous at times: she loves things to be a bit unpredictable.

Task 2. Complete the table with the words and expressions from the text:

Appearance	Traits of character

Task 3. Check whether you know all the phrases in bold. If not, look them up.

Task 4. Answer the questions:

- a) Is Bridget considered to be adorable? Why?
- b) Is it hard for Bridget to find clothes that suit her? Why?
- c) Describe her style. Make up one ensemble for Bridget (in the same style but according to your taste)
- d) Will she get the job she is applying for? Why?
- e) What are the traits of character that single Bridget out?
- f) Describe a man in the reflection of a mirror (appearance and possible traits of character).

Task 5. Use the verbs in *Present Simple* or *Present Continuous*.

Hi, Susan!

This Island (to be) great! We (to have) a wonderful time here. We (to swim) every day. The weather here (to be) always fine.

I (to write) this letter in a bar on the beach. I (to drink) juice now. Mary (to learn) to swim at the moment.
I (not to see) her now. But I (to hope) she (to be) all right. I (to be) happy.
See you soon. Love to all.

Семестр 2 (контрольная работа)

Task 1. Read and translate.

What is the British Monarchy?

Monarchy is the oldest form of government in the United Kingdom. In a monarchy, a king (male) or queen (female) is Head of State. They are also referred to as the Monarch, the Sovereign and Her or His Majesty.

Today, the British monarchy is known as a constitutional monarchy. This means that whoever is on the throne does not 'rule' the country, but fulfils important ceremonial and formal roles with respect to Government. Although there is no political or executive role, he or she continues to play an important part in the life of the nation. As Head of State, the Monarch undertakes constitutional and representational duties. These have developed over a thousand years of history. In addition to these State duties, the Monarch has a less formal role as 'Head of Nation'. The Sovereign acts as a focus for national identity, unity and pride; gives a sense of stability and continuity; officially recognises success and excellence; and supports the ideal of voluntary service. In all these roles the Sovereign is supported by members of their immediate family known as the Royal Family. The Monarch represents Britain to the rest of the world. For example, receiving foreign ambassadors, entertaining visiting Heads of State, and making State visits overseas to other countries, in support of diplomatic and economic relations. They are also Fount of Justice, Head of the Armed Forces and have important relationships with the established Churches of England and Scotland.

Task 2. Find out the definition of the following subjects in Russian language:

The Theory of State and Law

Civil Law

Civil Procedure

Criminal Law

Criminal Procedure

Labor Law, Family Law

Operative – Detective Activity

Task 3. Read and translate.

My Future Profession - a Lawyer.

It is not easy for a school – leaver to decide what profession to choose. Choosing a future profession is very important. Nobody can make it for you, though there are some people who can influence you. Parents, teachers and friends may play an important role in your choice, if they are competent specialists or nice personalities. Choosing a career is not only a matter of future prestige and wealth, a job should be interesting and socially important.

As for me, I want to be a lawyer. I think that a profession of a lawyer is one of the most important in a law – governed state. To be a good specialist, a lawyer must know many laws and their proper application. At the Law Academy future lawyers get knowledge of such subjects as: The Theory of State and Law, Civil Law, Civil Procedure, Criminal Law, Criminal Procedure, Labor Law, Family Law and many others. Besides, lawyers are expected to know human psychology, as they deal with different people: children and adults, the sick and the healthy, the poor and the rich, educated and uneducated, victims, witnesses, suspects, first offenders and re – offenders, prisoners and general public.

After graduating from the Law Institute and getting a diploma they can work as advocates, judges, notaries, investigators, custom officers, detectives, traffic officers.

Lawyers can work at the Bar, in the body of the Prosecutor's office, in different courts, in notary offices, in the body of tax inspection as well as in different firms, companies, banks, enterprises, law enforcement agencies.

I should say that a profession of a lawyer is very interesting, difficult and noble at the same time. As for me, I want to become a ... and to work

Task 4. Answer the questions.

1. Who can help school-leavers to choose future profession?
2. What profession is one of the most important in a law – governed state?
3. What must a lawyer know to be a good specialist?
4. What subjects are future lawyers taught at the Law Institute?
5. Why should future lawyers know human psychology?
6. What people do the lawyers deal with?
7. Where can lawyers work?

Task 5. Use the verbs *to be* in *Present, Past* or *Future Simple*.

1. Where ... your brother now? - He ... in his room.
2. ... she ... at work tomorrow? - Yes, she
3. ... you at school yesterday? - Yes, I
4. My sister ... at school now. She ... not at home.
5. ... you ... a teacher in some years?
6. My pens ... not on the table. Where ... they?
7. His brother ... a child. He ... 7.
8. We ... pupils last year, but now we ... students.
9. My aunt ... in Paris now.
10. Where ... your grandmother? - She ... in the Richmond.
11. When ... you at work yesterday? - I... there at 8 o'clock.
12. My brother ... not ill now.
13. I ... not in Kyiv now. I ... in London.
14. All my family ... at home tomorrow.

Семестр 3 (зачет)

Task 1. Read and translate.

The United States of America

The USA is made up of 49 states and a federal district (District of Columbia). Two states, Alaska and Hawaii, are not directly attached to the continental US. It is the third most populated country in the world, with more than 300 million inhabitants. The main spoken language in the United States is English, but in many areas Spanish is spoken. The American system of government

The US is a federal state also called a union of self-governing states united by a central government. The head of each state is the governor.

The federal government consists of 3 branches. The law-making or legislative power is concentrated in Congress which is divided into the Senate and the House of Representatives. There are 435 members in the House of Representatives and 100 senators, 2 from each state. The president is the head of the executive power represented by the federal government. The Supreme Court holds judicial power.

Task 2. Answer the questions.

1. When everyone gets together to vote, it is called an _____.
a. government
b. election

c. congress

2.

A

_____ is a group of people who run a nation, state, or community.

- a. president
- b. government
- c. police

3.

How

many years does the United States President serve in one term of office?

4.

What

are the two parts of the legislative branch (or congress)? (choose two)

- a. The House of Representatives
- b. Judges
- c. Sheriffs
- d. The Senate

5.

What

is the job of the judicial branch?

- a. this branch can get rid of or veto laws
- b. this branch decides what laws mean and if they obey the constitution
- c. this branch makes the laws

6. What is the job of the executive branch?

- a. this branch can get rid of or veto laws and makes sure the laws are carried out
- b. this branch makes sure the laws agree with the constitution
- c. this branch makes the laws
- d. this branch gets lunch for the president

7. What is the job of the legislative branch?

- a. this branch can get rid of or veto laws
- b. this branch carries out the laws
- c. this branch makes the nations laws
- d. this branch decides what laws mean and if they obey the constitution

8. What are the branches of the National Government? (choose all that are correct)

- a. the governor branch
- b. the legislative branch
- c. the judicial branch
- d. the executive branch

9. What are the three parts (branches) of the State Government? (choose three)

- a. Lawmakers
- b. presidents
- c. A Governor
- d. Judges

10. The _____ branch explains what the laws mean.

- a. Legislative Branch
- b. Executive Branch
- c. Judicial Branch

11. The governor, mayor, and president are examples of the _____ branch.

12. People who live in a community are called _____.

- a. citizens
- b. leaders
- c. government

13. Communities have rules called _____.

- a. citizens
- b. laws

c. leaders

14. Why is it important for each branch of government to have the same amount of power?

15. Citizens pay _____ which are used to pay for government buildings, services, and supplies.

Task 3. Read and translate.

Rights and responsibilities

Going to school is a human right, just like "the right to life, liberty and security of person" (Art. 3). It is perhaps the most important because it's fundamental to enjoy the other rights. It is the gate for knowledge. Without Education there will be no progress, no equal opportunities and no sustainable development.

With the right to education, people can understand the other rights they have and get profit from them. Thanks to education, women are empowered, children are safe, and disabled people are treated with respect. In a word, active citizenship becomes a moral obligation. There'll be no dropping out of school, and learning allows people to ensure a decent livelihood in dignity.

Education is not just a right, but it is also a duty. The government has to build schools, but the parents have to send their children there and make sure they are learning something. Additionally, the civil society has to assist poor families not to prevent their kids from school.

Task 4. Answer the questions.

1. What is the right to education compared to?
2. What are some advantages of Education?
3. How can civil society help in educating the kids?

Task 5. Are these sentences True or False? Justify.

1. Sustainable development is a result of education.
2. Thanks to education the citizen can get a stable income.
3. Only the government is responsible for the children's right to education.

Семестр 4 (дифференцированный зачет)

Task 1. Complete the text with:

skills, participate, profession, companies, apply, training, interview, attended, responsibility, experience.

Finishing school is a very busy, exciting time for people. Everyone wants to find a good job and begin working in their chosen The first step is to find a suitable vacancy and for the position. If you are called for an you will be asked what you have and where you school. They may ask if you have any previous in that type of work. Many large businesses and will require their new employees to in a special course before they are given the of working on their own.

Task 2.

a) Look at the following model of resume.

b) Read the sections of a CV (a—h). Match them with the headings (1-8).

1. Personal statement	h. 2000-date Kuoni World Holidays - Assistant Marketing Manager - Started as trainee. promoted within six months
2. Personal details	d. I am a hard-working and enthusiastic sales and marketing graduate who is looking for a position with an international travel retailer.
3. Work experience	g. I spent a year travelling in Asia and Latin America and I worked for two summers at a summer camp for children in the USA.

4. Languages	e. Travel, swimming, running, classical music.
5. Interests	f. Name: Alena Hesnova Address: 220 Belsize Gardens, London SW2 2RT 070 Telephone: 2268 2331 Email: hejnova@hotmail.com Nationality: Czech Date of birth: 17 April 1976
6. Other information	b. Theo Johnson, Head of Postgraduate Studies, London Business School; Jan Kay, Marketing Director, Kuoni Travel .
7. Referees	c. 1998-99 London Business School- Postgraduate Diploma in Marketing; 1994-98 Stredni hotelovi skola, Marianske Lazne, the Czech Republic - graduated in Tourism Management.
8. Education and Qualifications	a. Czech (mother tongue), English (fluent), German (good), Russian (good)

Task 3. Write a resume.

Требования к процедуре проведения и оценивания промежуточной аттестации определяются фондом оценочных средств по дисциплине (пункт 4.1. фонда оценочных средств).

Критерии и шкала оценки контрольная работы:

«отлично» - практически нет нарушений в использовании лексики, грамматические структуры использованы правильно и соответствуют поставленной задаче, орфографические ошибки отсутствуют.

«хорошо» - используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов, имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста, орфографические ошибки практически отсутствуют.

«удовлетворительно» - часто встречаются нарушения в использовании лексики и грамматических конструкций, которые затрудняют понимание текста, имеется ряд орфографических и/или пунктуационных ошибок.

«неудовлетворительно» - словарный запас крайне ограничен, грамматические правила и правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.

Критерии и шкала оценки зачета:

Отметка «зачтено» соответствует всем перечисленным выше успешным дифференцированным отметкам от «удовлетворительно» до «отлично». «зачтено» - студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, способен к самостоятельному пополнению знаний и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Также показывает знание основного учебного материала в объеме, предусмотренном программой.

Отметка «не зачтено» выставляется при наличии у студента дефицита иноязычных речевых умений по двум или большему числу вышеперечисленных критериев. Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, знания носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер.

Критерии и шкала оценки дифференцированного зачета:

«отлично» - свободное владение студентом устной и письменной рецептивной и продуктивной иноязычной речью, в процессе которой студент не допускает серьезных

грамматических, лексических и стилистических ошибок, а также оперирует полным набором лексико-грамматических и культурно-прагматических средств.

«хорошо» - достаточно высокая степень владения всеми формами устной и письменной иноязычной речи, в процессе которой студент допускает небольшое количество лексических, грамматических, стилистических ошибок, однако ошибки, как правило, не приводят к сбоям в процессе общения.

«удовлетворительно» - посредственное владение большинством умений иноязычной речи, наличие значительного количества ошибок, которые периодически мешают успешной коммуникации,

«неудовлетворительно» - такое состояние основных умений иноязычной речевой деятельности студента, которое не позволяет ему осуществлять коммуникацию на иностранном языке в наиболее типичных ситуациях профессионального и/или бытового общения.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

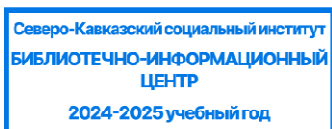
1. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514328>
2. Попов, Е. Б. Legal English: английский язык для юристов : учебник / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова, Г.Р. Халюшева ; под общ. ред. Е.Б. Попова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 314 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015369-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203907>

8.2. Дополнительная литература

1. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18070-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536623>
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544931>
3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544931>

Периодические издания:

1. Евразийский гуманитарный журнал. – Доступный архив: 2017-2023. [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/100257.html>



8.3. Программное обеспечение

Линко – Программное обеспечение для организации лингафонного кабинета.

Microsoft Windows – Операционная система

Microsoft Office – Офисное программное обеспечение (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, почтовый клиент)
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. <http://www.britishcouncil.org> – образовательный ресурс Британского Совета
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система «IPR SMART»
3. <http://www.urait.ru> - Электронно-библиотечная система Юрайт
4. <https://www.yandex.ru> - Поисковая система Yandex
5. <http://www.rambler.ru> - Поисковая система Rambler

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

– для проведения практических занятий – мультимедийный лингафонный кабинет, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: специализированная учебная мебель, учебная доска, вешалка, шкафы, сканер, колонки, спутниковая антенна, ресивер, телевизор, наушники, компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в интернет, учебно-наглядные пособия: словари, схемы, видеокассеты, расходные материалы.

– для организации самостоятельной работы - помещение, оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения: специализированная мебель, жалюзи, экран, компьютер, проектор, компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в интернет и доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, учебно-наглядные пособия: схемы, расходные материалы;

– для текущего контроля и промежуточной аттестации - мультимедийно-лингафонный кабинет, учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: специализированная учебная мебель, учебная доска, вешалка, шкафы, сканер, колонки, спутниковая антенна, ресивер, телевизор, наушники, компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в интернет, учебно-наглядные пособия: словари, схемы, видеокассеты, расходные материалы.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.